

공고번호 제2025-39호

제39회 서울특별시 북부병원 직원모집 공고

1. 직종별 모집인원 및 응시자격

가. 직종별 모집인원

연번	직종(직급)	인원	세부 응시자격	임용예정일
1	사무보조원 (기능직)	1명	[필수사항] · 병원급(200병상)이상 원무 창구(외래/ 수납/퇴원)업무 유경험자 [우대사항] · 보건행정, 의료정보학 등 관련 전공자 · 보건의료정보관리사 자격증 소지자	채용 종료 후 즉시

연번 1. 사무보조원(정규직)은 3개월 수습기간이 있으며, 수습기간 중 수습 해제 평가를 실시하여 평가기준에 미달하는 경우 본 채용을 거부할 수 있음

나. 결격사유

- 국가공무원법 제33조 제1항의 각 호에 저촉되지 않는 자
- 정당·정치단체에 가입하지 않은 대한민국 국민
- 만 18세 이상으로 군필자 또는 제2국민역 포함 (남성의 경우)
- 국가(지방) 공무원법에 따른 공직자 및 서울특별시 투자출연기관 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 경과 되지 아니한 자는 응시할 수 없음
- 기타 서울특별시 북부병원 규정에 저촉되지 아니한 자로 직종별 세부 응시자격에 해당하는 자

2. 담당 업무

직종(직급)	담당업무
사무보조원 (기능직)	· 외래 접수 및 수납, 입·퇴원 업무 · 그 외 원무팀 소관 업무

※ 업무 분장·인사 발령 등에 따라 담당 부서 및 업무 변경가능.(순환근무제 실시)

3. 근로 조건

가. 보수는 서울특별시 북부병원 규정에 따름

나. 근로시간 및 근로조건은 서울특별시 북부병원 취업규칙 및 제규정에 따름

4. 시험전형일정 및 원서접수 방법

가. 시험전형일정

원서교부 및 접수	1차 전형 대상자 발표	1차 전형 (필기시험 및 인성검사)	1차전형 (필기 및 서류)	2차전형 (면접심사)	최종 합격자 발표
			합격자발표		
'25.12.15.(월) ~ '25.12.31.(수) 16:00까지	'26.01.02.(금) (16:00) ※ 개별통보 병원 홈페이지	'26.01.06.(화) ※1차 전형 대상자 발표 시 홈페이지에 세부 사항 공지	'26.01.09.(금) (16:00) ※ 개별통보 병원 홈페이지	'26.01.14.(수) ※1차 전형 합격자 발표 시 홈페이지에 세부 사항 공지	'26.01.16.(금) (16:00) ※ 개별통보 병원 홈페이지

※ 시험전형 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 원서접수방법 : 북부병원 채용홈페이지 온라인 지원서 등록

5. 제출서류

① 입사지원서 1부 (필수)

② 자기소개서 1부 (필수)

※ ①~②항 서류는 공통사항으로 모두 제출 (북부병원 채용홈페이지 온라인 지원)

③ 재직/경력증명서 1부 (필수)

※ ③항 서류는 공통사항으로 모두 제출 (북부병원 채용홈페이지-기타서류 첨부)

④ 관련 면허(자격증) 사본 1부 (해당자)

⑤ 취업보호대상자증명서 1부 (해당자)

⑥ 장애인증명서 또는 복지카드 사본 1부 (해당자)

※ ④~⑥항 서류는 2차 면접전형 시 제출

6. 전형방법

구 분	1차 서류전형	2차 면접전형	3차 신체검사전형	비 고
사무보조원 (기능직)	55점	45점	2차 면접전형 합격자에 한하여 채용신체검사서로 같음	

※ 1차 전형 선발기준 : 고득점 순으로 채용인원의 20배수 선발(동점자는 합격자로 함)

※ 2차 전형 선발기준 : 2차 면접전형과 1차 서류전형 점수를 합산하여 고득점 순으로 선발

※ 2차 면접전형 합격자에 한하여 채용신체검사서로 같음

7. 기타사항

가. 1차 전형 대상자 및 1차 서류전형 합격자는 각각 1차 필기시험 및 2차 면접 시험에 응해야 하며 이에 응하지 않을 시에는 불합격 처리됩니다.

- 나. 인성검사(MMPI)는 1차 필기시험 전형 당일 실시합니다.
- 다. 2차 면접전형 합격자에 한하여 채용신체검사를 실시하여야 하며 미검사 또는 이상자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 입사지원서에 항시 연락 가능한 현주소 및 전화번호를 기재하셔야 합니다.
- 마. 응시자 중 적임자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 임용을 포기한자 또는 임용에 결격사유가 발생한 자가 있을 경우에는 차점자를 합격자로 하여 임용할 수 있습니다.
- 사. 취업보호대상자는 국가유공자 예우 등에 관한 법률 제31조에 따라 전형 만점의 5~10%의 가산이 있습니다.
- 아. 장애인대상자는 증명서(장애인수첩 또는 복지카드) 제출 시 전형의 3% 가산이 있습니다.
- 자. 제출된 서류의 처리는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)를 준수합니다. 채용전형 시 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 서류를 반환할 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 15일 이내 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 온라인(사본) 제출서류는 반환청구대상이 아니며, 채용전형 종료 시 제출서류 사본은 즉시 파기합니다. 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 봅니다.
- 차. 기타 문의사항은 총무팀 채용담당(02-2036-0304)으로 문의하시기 바랍니다.

2025년 12월 15일

서울특별시 북부병원장